



رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# لائحة تقديم خدمات المؤسسة للمستفيدين - ٢٠٢١م





# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## فهرس

٠٥	المقدمة
٠٦	[١] الأنظمة الخاصة بأوضاع الأسر
١٠	[٢] حالات إيقاف خدمات المؤسسة عن المستفيد / أسرة
١٢	[٣] تصنيف فئات الأسر المستفيدة من خدمات المؤسسة
١٣	شروط وإجراءات تقديم الخدمة
١٣	أولاً: الخدمات الأساسية
١٣	[٤] خدمة المواد الغذائية (غذاء)
١٣	[٥] خدمة الكساء (كساء)
١٤	ثانياً: الخدمات المساندة (الدائمة)
١٤	[٦] مساعدة إيجار المنازل
١٧	[٧] صيانة وترميم المنازل
١٩	[٨] المساهمة في تأثيث المنزل
٢٠	[٩] دعم المشاريع الصغيرة والأسر المنتجة
٢١	[١٠] المساعدة في سداد فواتير الكهرباء
٢٢	[١١] الأجهزة الكهربائية
٢٣	[١٢] إعانات الزواج
٢٤	[١٣] الرعاية الصحية
٢٤	[١٤] تأمين الأدوية والأجهزة الطبية
٢٥	[١٥] التحويل للمدارس الأهلية
٢٦	[١٦] التعليم العالي
٢٨	[١٧] التدريب



٢٩	ثالثاً: الخدمات المساندة (الموسمية)
٢٩	[١٨] الحج
٣٠	[١٩] العمرة
٣٠	[٢٠] زكاة الفطر
٣٠	[٢١] هدية العيد
٣٠	[٢٢] مستلزمات كسوة العيد / الشتاء
٣١	[٢٣] السلة الرمضانية.
٣١	[٢٤] الحقيبة المدرسية
٣٢	[٢٥] المستلزمات الدراسية وأجهزة الحاسب الألي
٣٢	[٢٦] المريول المدرسي
٣٣	رابعاً: الخدمات الطارئة
٣٣	[٢٧] دفع الدية
٣٤	[٢٨] الحوادث المرورية
٣٥	[٢٩] تسديد الديون
٣٦	[٣٠] الرسوم الدراسية المتراكمة من جراء الالتحاق بالمدارس الأهلية
٣٦	[٣١] تسديد إيجار السكن المؤقت
٣٧	[٣٢] احتياجات المعاقين
٣٧	[٣٣] تجديد جواز وإقامة الزوجة الأجنبية وزوجها سعودي (متوفى)
٣٧	[٣٤] رسوم اختبار القياس



## مُقَدِّمَةٌ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الخلق أجمعين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد ، ، ،

العمل المؤسسي كان ولا يزال أملاً منشوداً لدى الكثيرين ممن يتطلعون إلى تنظيم العمل الخيري لضمان استمراريته ونموه ، فالعمل المؤسسي محدد الأهداف والغايات، فكل ما يمس حياة الناس في مفهوم المؤسسة أو المنظمة أفضل بكثير من العمل تحت المفهوم الفردي؛ لذلك كانت وصية القرآن الكريم التعاون والتكاتف في العمل الخيري فقال ﷺ ﴿وتعاونوا على البر والتقوى﴾. وقال النبي ﷺ " فليكنم بالجماعة فإنما يأكل الذئب من الغنم القاصية" رواه أبو داود والنسائي، ولذلك كان النجاح قرين فكرة المؤسسة، وكان لابد أن تتوجه الهمة في العمل الخيري نحو البناء المؤسسي المنظم؛ ذلك أن العمل الخيري يدعم المجتمع في كافة مجالاته الإنسانية، والاجتماعية، والاقتصادية، والفكرية، والثقافية، فهو شريك في تطور عمليات البناء، والتنمية للفرد، والمجتمع في كل مجالات الحياة، فليس مقتصرًا على إعطاء المال لفئة من المجتمع أصابها العوز والفقر، بل تعدى إلى أكثر من ذلك في المفهوم الإسلامي، فهو ينمي موارد الفقير من خلال الزكاة، والصدقة، لا يعتمد عليها كمصدر، وإنما ليعالج فقره في فترة محددة، وهو يحرر المديون لينطلق بعد ذلك إلى الحياة بعبء أخف، ويقيم المرافق النافعة للمجتمع، ويهيئ البيئة التعليمية، والثقافية لتقوم بدورها في الرقي بأفراد المجتمع، ومن هنا كانت الفكرة في إقامة "مؤسسة الشيخ علي بن عبدالله الجفالي الخيرية" تجسيداً لفكرة العمل المؤسسي المنظم القائم على مد يد العون لجميع أطراف المجتمع، وليكون لبنة في البناء والتطوير المجتمعي وكل هذا هو ابتغاء رضى الله ﷻ الذي نبتغي منه الآخر، والمثوبة وليس لغيره سبحانه، ونسأل الله تعالى أن نكون الدليل لغيرنا على طريق الخير.



## [١] الأنظمة الخاصة بأوضاع الأسرة

### أولاً: المستفيدون من خدمات المؤسسة:

للأسر المحتاجة وأصحاب الدخل المحدود للسعوديين والمقيمين.

#### (أ) الأراامل

تقدم المؤسسة خدماتها للأراامل اللاتي لديهن أيتام قصر بشرط إقامتها معهم في منزل واحد مهما كانت حالتها الاجتماعية.

#### (ب) المرضى

إحضار تقرير طبي و يثبت نوع المرض وعدم قدرته على العمل وبالنسبة للمرضى النفسيين يشترط إحضار تقرير رسمي وبتاريخ حديث من مستشفى الصحة النفسية الحكومي ولا تقبل الصور ويوقف عنه الصرف المحددة ويحول إلى الجهات المختصة.

#### (ج) المطلقات

هي امرأة تم طلاقها ومثبت ذلك بصك شرعي من قبل المحكمة وليس لها دخل ثابت يفي باحتياجاتها.

#### (د) المهجورات

المهجورة هي الامرأة المتزوجة وثبت غياب زوجها أو هجره أكثر من (٦) أشهر بموجب صك شرعي أو محضر تبليغ من الشرطة.

#### (هـ) أسر السجناء

هي أسرة كل مسجون وليس لديهم دخل ثابت وليس لهم من يعولهم غير والدهم المسجون

#### (و) أصحاب الدخل المحدود

الأسرة التي عائلها على قيد الحياة ولكنه غير قادر على العمل نتيجة مرضه أو كبير سنه، ويكون جميع الأبناء في مراحل تعليمية مختلفة، أو أعمارهم أقل من (٢٠) عاماً ولا يوجد لديهم عمل.

(ز) يمكن لإدارة المؤسسة استثناء بعض الحالات الخاصة بشرط أن يكون الاستثناء محدد المدة بذلك ومتابعة من حيث تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء حيث أن ذلك من صلاحيات المدير التنفيذي.



## ثانياً: المستندات المطلوبة للتقديم على المؤسسة

المستندات الأولية عند تقديم الطلب

- بطاقة (الهوية الوطنية / هوية مقيم) سارية المفعول (أصل وصورة).
- كرت العائلة (أصل وصورة).
- عقد إيجار إلكتروني.
- صك الطلاق.
- صورة شهادة وفاة الأب للأيتام.
- ورقة تعريف من العمل ( الزوج - الزوجة - الابن - الابنة) .
- تقرير طبي ( الزوج - الزوجة - الابن - الابنة - الأم - الأب) .
- خطاب تعريف من الضمان الاجتماعي (لا يتجاوز سنة هجرية) .
- خطاب تعريف من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية(لا يتجاوز سنة هجرية).
- خطاب تعريف من المؤسسة العامة للتقاعد (لا يتجاوز سنة هجرية).
- خطاب تعريف من التأهيل الشامل في حالة وجود أحد من أفراد الأسرة يعاني من إعاقة.
- خطاب من السجن يبين نوع القضية وتاريخ الخروج(الزوج - الابن).
- إثبات القروض أو الأقساط الشهرية بخطاب رسمي .
- كروكي واضح مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف.



### ثالثاً: مدى استحقاق بعض الحالات التالية لخدمات المؤسسة

م	الحالة	الإيضاح	الاستحقاق
١	اليتميم	من سن الولادة حتى سن ١٨ سنة.	يستفيد من خدمات المؤسسة
٢	الفقير	وهو الذي لا يجد شيئاً أو يجد من كفايته دون النصف ولا يوجد عنده مال يكفيه.	يستفيد من خدمات المؤسسة
٣	المسكين	هو الذي يملك قوت يومه فيكفي قدر حاجة يومه.	يستفيد من خدمات المؤسسة
٤	العاطل عن العمل	وهو الغير قادر على الكسب وأن يكون فقيراً أو مسكيناً.	يستفيد من خدمات المؤسسة
٥	المستفيد البالغ	من تجاوز ١٨ سنة وكان منتظماً في إحدى الجهات العلمية ولديه إخوان قصر (يحظى بخدمات المؤسسة حتى يصل ٢٢ سنه) ويمكن استثناءه حتى ٢٤ من الإدارة المختصة	يستفيد من خدمات المؤسسة
٦	المستفيد المعاق أو العاجز	من لديه إعاقة فكرية أو جسدية عن العمل وتجاوز ١٨ سنة ولديه إخوة قصر سواء كان في المنزل أو منوماً في أحد مراكز التأهيل.	يستفيد من خدمات المؤسسة
٧	الأرملة	وهي التي توفيت زوجها ولم تتزوج ولديها أيتام قصر.	تستفيد من خدمات المؤسسة
٨	المطلقة	وهي التي طلقها زوجها وتسكن مع أبنائها.	تستفيد من خدمات المؤسسة
٩	المعلقة	وهي التي علقت وتقيم مع الأسرة ويوجد لديها ما يثبت الحالة وعمرها اقل من ٢٤ سنة.	تستفيد من خدمات المؤسسة
١٠	الأم الموظفة	وهي التي تعمل براتب من ٢٠٠٠ ريال والوظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء حكومية أو أهلية.	لا تستفيد من خدمات المؤسسة ويحسب راتبها ضمن مصادر دخل الأسرة في تصنيف الفئات
١١	الأبن الموظف	الابن الذي يسكن مع الأسرة وغير متزوج ولديه راتب.	لا يستفيد من خدمات المؤسسة
١٢	البنات الموظفة	وهي التي تعمل براتب أكثر من ٢٠٠٠ ريال والوظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء حكومية أو أهلية مهما كان عمرها.	لا تستفيد من خدمات المؤسسة
١٣	البنات المملكة	وهي من تم عقد نكاحها رسمياً وبموجب عقد فهي بحكم المتزوجة.	لا تستفيد من خدمات المؤسسة
١٤	الأم السعودية التي لم تضاف في السجل المدني	وهي الأم السعودية التي لم تضاف في السجل المدني وليس لديها إثبات زواجها من المتوفي ولديها أبناء قصر لديهم شهادات ميلاد بإحضار برنت من الأحوال المدنية.	تستفيد من خدمات المؤسسة
١٥	الأم غير السعودية التي ليس لها إثبات	هي الأم الغير سعودية وليس لديها أيتام قصر ( يكون الصرف باسم البنات الكبرى أو احد الأبناء)	تستفيد من خدمات المؤسسة





#### رابعاً: متابعة الأسرة

حرصاً على الحصول على صورة واضحة ومعلومات شاملة عن وضع الأسرة فقد تم تصميم سجل متابعة الأسرة ويتم من خلاله تسجيل الملاحظات أو التعليقات الخاصة بالأسرة وكذلك الإجراءات المختلفة التي تمت عن طريق فريق البحث الاجتماعي أو الأطراف الأخرى ذات العلاقة.

#### (أ) تغيير الفئة:

بناء على تغير الظروف الاقتصادية للأسرة فإنه يلزم فريق البحث الاجتماعي تعديل فئة الأسرة من فئتها الحالية إلى الفئة التي تناسب وضعها الجديد مع الحرص على أن تكون المعلومات عن مصادر الدخل موثقة ورسمية. ويتم تحديث هذه البيانات فوراً في برنامج التعاملات الإلكترونية.

#### (ب) الأسرة:

يجب حفظ جميع ملفات الأسر لدى فريق البحث الاجتماعي (لدى الباحثة) وبإشراف مباشر من المشرف علي البحث الاجتماعي ويقوم فريق البحث الاجتماعي بحصر الأسر في برنامج التعاملات الإلكترونية لمتابعة تقديم الخدمات الخاصة بهم ولا تحتسب هذه الأسر ضمن العدد الفعلي لأسر فريق البحث الاجتماعي حيث لا يكلف فريق البحث بزيارتها إلا عند الحاجة لذلك أو بتوجيه من الإدارة المختصة، وعند تقييم الأسرة الجديدة واتضح أنها تدرج ضمن أسر المؤسسة وتعطى رقم ملف وتضم في البرنامج.

#### (ج) الأسرة المنقطعة:

عند تعذر الاتصال بإحدى أسر المؤسسة (بسبب تغيير الأسرة لسكنها وأرقام هواتفها دون مراجعة أو إبلاغ المؤسسة).

يحق لفريق البحث الاجتماعي إيقاف صرف الأسرة مؤقتاً لمدة شهرين متتالين بهدف ضمان مراجعة الأسرة للمؤسسة وتحديث بياناتها، وعند انتهاء الفترة دون مراجعة الأسرة فيحق لفريق البحث الاجتماعي إيقاف خدمات المؤسسة عنها بشكل نهائي وفق الإجراءات الخاصة بالإيقاف.



## [٢] حالات إيقاف خدمات المؤسسة عن مستفيد / أسرة

### أولاً: إيقاف الخدمة عن المستفيدين

(أ) يتم إيقاف الخدمة عن فرد أو أكثر من أفراد الأسرة بناء على أحد الأسباب التالية:

- (١) اذا تزوجت المطلقة.
  - (٢) المستفيد الذي لا يقيم مع الأسرة (يمكن النظر في استثناء هذه الحالة عن طريق الإدارة المختصة).
  - (٣) الوفاة.
  - (٤) الانتقال خارج نطاق خدمات المؤسسة.
  - (٥) اذا تحسنت ظروف الأسرة المستفيدة.
  - (٦) المستفيد من التعليم العالي في احدى الحالات التالية:
    - أ- انخفاض المعدل عن جيد جدا
    - ب- انسحاب المستفيد من الفصل الدراسي دون اعلام المؤسسة
    - ج- عدم إكمال المستفيد للفصل الدراسي
- (ب) إجراءات إيقاف الخدمة عن المستفيدين.

- (١) تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة عن الأفراد ورفعها للإدارة للتوجيه حول الإيقاف.
- (٢) اعتماد النموذج من قبل الإدارة.
- (٣) يجب إبلاغ الأسرة / الفرد بأنه سيتم إيقاف الخدمة عنه بفترة لا تقل عن ٣٠ يوماً مع توضيح سبب الإيقاف ويكون التبليغ عن طريق فريق البحث الاجتماعي وتوثيق تاريخ ووقت الإبلاغ خطياً في نموذج الإيقاف.
- (٤) حفظ النموذج بعد اعتماده من الإدارة في ملف الأسرة عن طريق فريق البحث الاجتماعي.
- (٥) تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة عن المستفيد من التعليم العالي ورفعها للمدير التنفيذي للإلغاء من عدمه.



## ثانياً: إيقاف الخدمة عن الأسر

(أ) يتم إيقاف خدمات المؤسسة عن الأسر لسبب أو أكثر من الأسباب التالية:

- ١) الانتقال خارج نطاق خدمات المؤسسة.
- ٢) الأسر المنقطعة التي انتهت فترة إيقاف صرفها المؤقت دون مراجعة المؤسسة
- ٣) الأسرة التي تقوم بالتلاعب أو التزوير في الأوراق الثبوتية (يتطلب توثيق هذه الحالة بموجب محضر موقع من فريق البحث الاجتماعي الباحثة الاجتماعية ومشرف البحث والخدمة الاجتماعية ومعتمد من قبل المدير التنفيذي إفاضة خطية من الأسرة تثبت الحالة وتزويد إدارة البحث والخدمة الاجتماعية بنسخة منها).
- ٤) عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات المؤسسة (بناء على طلب خطي من الأسرة)

## (ب) إجراءات إيقاف الخدمة عن الأسرة

- ١) تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة لكل أسرة ورفعها للإدارة.
- ٢) اعتماد المدير التنفيذي لقرار الإيقاف (مع ضرورة تزويد إدارة الخدمة الاجتماعية بصورة من القرار)
- ٣) يجب إبلاغ الأسرة بأنه سيتم إيقاف الخدمة عنها وتحويلها بفترة لا تقل عن ٣١ يوماً مع توضيح سبب الإيقاف ويكون التبليغ عن طريق فريق البحث الاجتماعي وتوثيق تاريخ ووقت الإبلاغ خطياً في نموذج الإيقاف.



## [٣] تصنيف فئات الأسر المستفيدة من خدمات المؤسسة

### (أ) تصنيف فئات المستفيدين من خدمات المؤسسة

لغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة للمستفيد يتم تصنيفهم إلى فئات وفق مستوى دخل الأسرة وعدد أفرادها وملكيته للسكن وذلك بموجب النموذج رقم (٣) المعد من قبل قسم البحث الاجتماعي، وهذه الفئات هي كما يلي:

الفئة	الإيضاح
فئة (أ)	وهي الأسر الأشد حاجة والتي يكون صافي الدخل الشهري للفرد لا يزيد عن (١٠٠) ريال.
فئة (ب)	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (١٠١) إلى (٣٠٠) ريال.
فئة (ج)	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (٣٠١) إلى (٥٠٠) ريال.
فئة (د)	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (٥٠١) إلى (٧٥٠) ريال.
فئة (هـ)	وهي الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (٧٥١) إلى (٢٠٠٠) ريال. وإذا تجاوز دخل الفرد أكثر من (٢,٠٠١) ريال فيلزم استشاؤه من مدير عام المؤسسة وتقديم لها الخدمات التالية فقط: (١) الرعاية الصحية، والرعاية التعليمية، والتدريب والتوظيف. (٢) التنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى لتقديم خدماتها.

### (ب) طريقة احتساب دخل الفرد بالنسبة للأسر التي تتكون من فردين أحدهما من الأبناء القصر

(١) في حال وجود أسرة مكونة من فردين شريطة أن يكون أحدهم من الأبناء الأيتام القصر ودخلهم الشهري يفوق معدل دخل الفرد المعتمد في لائحة الخدمة الاجتماعية والمحدد بمبلغ سبعمائة وخمسون (٧٥٠) ريال وبما لا يتجاوز ألف (١٠٠٠) ريال، ففي مثل هذه الحالة إذا بلغ دخل الفردين مثلاً ألفان (٢٠٠٠) ريال يقسم الدخل على ثلاثة أفراد مع عدم وجود الثالث بدلاً من فردين وهم الموجودين فعلاً بحيث يكون دخل الفرد كالتالي:  
(٢,٠٠٠ / ٣ = ٦٦٦ ريال).

(٢) في مثل هذه الحالة تكون الأسرة فئة (د) بدلاً من فئة (هـ) وتستمر الأسرة بالصرف بدلاً من إيقافها وهي بحاجة إلى الاستمرار تقديراً لظروفها وهذا الإجراء خاص بالأسرة المكون من فردين أحدهم من الأبناء القصر ودخل الفرد ينحصر بين (٧٥٠ - ١,٠٠٠) ريال.





## شروط وإجراءات تقديم الخدمة

تصنيف الخدمات التي تقدمها المؤسسة للمستفيدين ونماذج البحث والخدمة الاجتماعية

### أولاً: الخدمات الأساسية

وهي الخدمات التي تلتزم المؤسسة بتقديمها لكل أسرة مستفيدة من فئة (أ، ب، ج، د) وفق ما تراه المؤسسة مناسباً من حيث آلية ووقت تقديم الخدمة (شهرياً أو دورياً).

#### [١] خدمة المواد الغذائية (غذاء)

يتم تحديد مبلغها الشهري بموجب قرار إداري يصدر من المدير التنفيذي المؤسسة مبني على تكلفة المعيشة وقت صدور القرار، وتقدم من قبل المؤسسة وتوفر للمستفيد بالاتفاق مع متعهد توفير الخدمة أو بأي طريقة تعاقدية، سنوي أو شهري توافق الأنظمة المرعية.

#### [٢] خدمة الكساء (كساء)

وهي خدمة تأمين ملابس تقدم من خلال متعهد من قبل المؤسسة وتوفر للمستفيد بالاتفاق مع متعهد توفير الخدمة ويتم تحديد مبلغها بموجب قرار إداري يصدر من مدير المؤسسة مبني على تكلفة المعيشة.



## ثانياً: الخدمات المساندة (الدائمة)

وهي الخدمات التي تسعى المؤسسة لتقديمها للمستفيدين من خدماتها وفق أنظمة ولوائح المؤسسة وبناء على ما يتوفر لديها من موارد مالية لهذه البنود، وهي:

### [٦] مساعدة إيجار المنازل

#### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة إحدى فئات (أ، ب، ج، د)
٢. أن يكون المنزل المستأجر خاصاً بالمستفيد
٣. تقديم المساعدة كل سنة وفقاً للسنة العقدية في عقد الإيجار.
٤. التقديم على طلب المساعدة قبل حلول الإيجار بشهر على الأقل.
٥. تقديم الخدمة يكون وفق نظام المؤسسة في مساعدة الإيجار والموضح في الجدول التوضيحي لهذه اللائحة والذي يراعي فئة الأسرة وعدد الأفراد المستفيدين ويتم تقديم هذه الخدمة إما عن طريق تحويل مبلغ المساعدة في حساب المالك لدى البنك المتعاقد معه أو من خلال إصدار شيك باسم مالك العقار (المؤجر).
٦. الحد الأعلى لمبلغ المساعدة الإيجار السنوي (٢٠,٠٠٠) عشرون ألف ريال سنوياً للأسرة الواحدة، ويجوز الاستثناء لمن كان إيجاره أكثر من ذلك بموافقة من مجلس الأمناء .
٧. يكون دفع مساعدة الإيجار وفقاً لمبلغ مساهمة المؤسسة أو قيمة الإيجار الفعلي أيهما أقل.



(ب) إجراءات أساسية مطلوبة في حالة التقديم للمرة الأولى أو حالة طلب إصدار شيك المستندات المطلوبة لصرف الإيجارات يلزم لصرف الإيجار إرفاق المستندات التالية:

١. تقرير طلب خدمة من فريق البحث الاجتماعي.
٢. صورة واضحة وحديثة من عقد الإيجار الإلكتروني ( للسنة التعاقدية).
٣. صورة من بطاقة أحوال المستأجر وكرت العائلة والإقامة لغير السعودي.
٤. صورة من بطاقة المالك أو الوكيل للمطابقة.
٥. أصل التعهد على الأسرة بالالتزام بتزويد المؤسسة بسند قبض من مكتب العقار خلال (١٥) يوم من تاريخ إيداع مساعدة الإيجار في حساب المؤجر.
٦. في حالة أن العقد باسم شخص آخر له علاقة بالأسرة يلزم إحضار صورة بطاقة عائلة الأسرة مع ما يثبت رسمياً علاقة المستأجر بالأسرة.
٧. آخر سند قبض دفعته الأسرة في الإيجار للفترة الماضية.

(ج) طريقة احتساب الإيجار للأسرتين من أم واحدة ويسكنون في منزل واحد

في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم الإيجار وكأنهم أسرة واحدة على أن يتم حساب الإيجار لهم على الفرع الأكثر أفراد ما دام أن سكنهم واحد أما إذا كانت الأسرتين كل أسرة في سكن مستقل والأم واحدة فيعاملون من ناحية الإيجار معاملة أسرتين منفصلتين والأم تحسب مع أحد الأسرتين (التي تسكن معهم) بالنسبة لعدد الأفراد ولا يتم حسابها مرتين.

(د) طريقة احتساب الإيجار لأسرتين من أم واحدة وأبوين مختلفين إذا كان الأبوين

متوفين ويسكنون في منزل واحد

في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم الإيجار وكأنهم أسرة واحدة على أن يتم حساب الإيجار لهم على الفرع الأكثر أفراداً ما دام أن سكنهم واحد أما إذا كانت الأسرتين كل أسرة في سكن مستقل والأم واحدة ومتوفية فيعاملون من ناحية الإيجار معاملة أسرتين منفصلتين كل أسرة على حده.



### (هـ) طريقة احتساب الإيجار

يتم احتساب إيجار المنزل المستحق للأسرة سنوياً وفق الجدول التالي وحسب نظر

المؤسسة:

مبلغ المساعدة المقدمة (سنوياً) من المؤسسة وفقاً لثقة الأسرة وعدد أفرادها المستفيدين				عدد الأفراد المستفيدين
الفئة (د)	الفئة (ج)	الفئة (ب)	الفئة (أ)	
١٠٠٠٠	١١٠٠٠	١٢٠٠٠	١٣٠٠٠	١
١٠٥٠٠	١١٥٠٠	١٢٥٠٠	١٣٥٠٠	٢
١١٠٠٠	١٢٠٠٠	١٣٠٠٠	١٤٠٠٠	٣
١١٥٠٠	١٢٥٠٠	١٣٥٠٠	١٤٥٠٠	٤
١٢٠٠٠	١٣٠٠٠	١٢٠٠٠	١٥٠٠٠	٥
١٢٥٠٠	١٣٥٠٠	١٢٥٠٠	١٥٥٠٠	٦
١٣٠٠٠	١٤٠٠٠	١٥٠٠٠	١٦٠٠٠	٧
١٣٥٠٠	١٤٥٠٠	١٥٥٠٠	١٦٥٠٠	٨
١٤٠٠٠	١٥٠٠٠	١٦٠٠٠	١٧٠٠٠	٩
١٤٥٠٠	١٥٥٠٠	١٦٥٠٠	١٧٥٠٠	١٠
١٥٠٠٠	١٦٠٠٠	١٧٠٠٠	١٨٠٠٠	١١
١٥٥٠٠	١٦٥٠٠	١٧٥٠٠	١٨٥٠٠	١٢
١٦٠٠٠	١٧٠٠٠	١٨٠٠٠	١٩٠٠٠	١٣
١٦٥٠٠٠	١٧٥٠٠	١٨٥٠٠	١٩٥٠٠	١٤
١٧٠٠٠	١٨٠٠٠	١٩٠٠٠	٢٠٠٠٠	١٥ فأكثر

ملاحظات هامة في تقديم خدمة مساعدة الإيجار للحالات التالية وحسب نظر

المؤسسة:

الملاحظة	الحالة
يضاف ٢.٠٠٠ ريال سنوياً على مبلغ المساعدة للأسرة والواحدة	في حال وفاة (الأب والأم) للأيتام
تساهم المؤسسة بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط	إذا كان المسكن مشترك مع آخرين
تساهم المؤسسة بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط	إذا كانت الأم متزوجة
تساهم المؤسسة بنصف قيمة مساعدة الإيجار المخصص للأسرة فقط	إذا كان لدى الأسرة أبناء/ بنات موظفين وبراتب يزيد عن ٥,٠٠٠ ريال ويسكنون مع الأسرة في نفس المنزل





## [٧] صيانة وترميم المنازل

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. أن يكون المنزل ملك للأسرة.
٣. عدم قدرة الأسرة على الاستفادة من هذه الخدمة عن طريق الجهات التي تقدمها مثل (البنك السعودي للتسليف والادخار، الضمان الاجتماعي وغيرها من الجهات التي يمكن أن تقدم الخدمة) ويمكن النظر في إمكانية مساعدة الأسرة إذا أثبتت الأسرة بأن هناك تأخير يضر بالأسرة من الجهات ذات العلاقة وذلك في الحالات الطارئة فقط.
٤. الحد الأعلى للترميم يكون وفق النسب المقترحة وهي (٢٠٪) من قيمة المنزل التقديرية وفي حال زيادة التكلفة عن ذلك فيتم رفع الطلب للإدارة المختصة لدراسته أو تتحمل الأسرة هذه الزيادة.
٥. ألا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة.
٦. تدفع الأسرة ما يترتب عليها للمقاول مقدما وهذا شرط للموافقة على الترميم.

### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب الخدمة من فريق البحث الاجتماعي موضحا فيه حاجة المنزل للترميم أو الصيانة.
٢. إرفاق ما يثبت ملكية المنزل.
٣. إعداد وصف عمل موضحا فيه الأعمال المطلوبة بالتفصيل.
٤. إرفاق عرض سعر بالأعمال المطلوبة في البند رقم (٢) أعلاه من قبل جهة مختصة في مجال البناء عن طريق الأسرة.
٥. يتم إحضار عرضي سعر بالأعمال المطلوبة في البند رقم (٢) أعلاه من قبل جهتين مختصة في مجال البناء.
٦. يتم دراسة العروض والتوصية بالعرض الأفضل من حيث التكلفة والمواصفات من قبل مدير العام.



٧. يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات للعرض على لجنة الترميم وشراء المنازل.
٨. تعميم صاحب العرض الموافق عليه من قبل اللجنة الموضحة أعضائها.
٩. متابعة الترميم عن طريق المهندس المختص وبإشراف من إدارة البحث والخدمة الاجتماعية.
١٠. إذا ثبت بأن أعمال الترميم ستلحق ضرراً على الأسرة يتم تأمين سكن مؤقت للأسرة عن طريق المؤسسة كسكن بديل أثناء الترميم.
١١. إبلاغ المؤسسة خطياً بعد اكتمال أعمال الترميم واستلام المقاول لمستحقته لتسجيل الخدمة في ملف الأسرة.



## [٨] المساهمة في تأثيث المنازل

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. أن يكون الأثاث المطلوب غير متوفر لدى الأسرة أو أن يكون رديئاً.
٣. ألا يتم مساعدة الأسرة أكثر من مرة واحدة (باستثناء حالات السرقة والحريق).
٤. الأثاث هو للأصناف (موكيت + دولاب مطبخ + دولاب ملابس + جلسة عربية + غرف نوم) على أن لا تتجاوز مساعدة المؤسسة عن (٢٠٠٠) ألفين ريال لكل صنف من الأصناف المذكورة على أن لا يتجاوز إجمالي الأثاث المطلوب عن (٦٠٠٠) ستة آلاف ريال للحالات العادية وفي حالة السرقة والحريق يكون الحد الأعلى للمساعدة (١٠٠٠٠) عشرة آلاف ريال بشرط إثبات الحالة من الجهات المختصة (الدفاع المدني الشرطة).
٥. عدم إمكانية الاستفادة من هذه الخدمة عن طريق الضمان الاجتماعي.

### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من فريق البحث الاجتماعي.
٢. إرفاق تقرير الجهة الرسمية المختصة في حالة (سرقة أو حريق).
٣. في حالة تجاوز تكلفته عن (٢,٠٠٠) ألفين ريال فيلزم إرفاق تسعيرتين للأثاث المطلوب.
٤. موافقة المدير التنفيذي على المساعدة في حالة تجاوز المبلغ (٢,٠٠٠) ألفين ريال لجميع الأثاث بما لا يتجاوز (٦٠٠٠) ستة آلاف ريال للحالات العادية وفي حالة السرقة والحريق يكون الحد الأعلى للمساعدة (١٠٠٠٠) عشرة آلاف ريال بشرط إثبات الحالة من الجهات المختصة (الدفاع المدني - الشرطة).



## [٩] دعم المشاريع الصغيرة والأسر المنتجة

الأسر المنتجة هي الأسر التي لديها أفكار أو نشاطات أو مشاريع يدوية حرفية سواء كانت عن طريق التدريب والحصول على المؤهلات اللازمة أو تكون مكتسبة من خلال ممارسة هذه المهنة.

ومثال ذلك الخياطة والطبخ والمكياج داخل منازلهم أو من خلال محلات ذات طابع تجاري مرخص مثل المطابخ الشعبية أو المطاعم أو المشاغل النسائية أو لديها مشاريع للحضانة ورياض الأطفال أو التجارة الملابس والأقمشة والمستلزمات النسائية من خلال الأسواق النسائية الرسمية أو قيام أحد الأبناء بافتتاح مشروع محل حاسب آلي أو محل بيع ملابس جاهزة أو محل قرطاسية أو مشحمة أو ورشة للميكانيكا والسمكرة و البوية أو ورشة خراطة أو ورشة نجارة أو ورشة حدادة أو محل خياطة رجالية أو غير ذلك من المشاريع الصغيرة ذات المردود المادي الجيد والعمل على حصر هذه الأسر ورفع طلباتها من خلال القنوات المتاحة.

## المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من فريق البحث الاجتماعي يوضح نوع المشروع وأهدافه. تقوم الأسرة أو المستفيد بتقديم دراسة الجدوى وتعبئة الطلب الخاص بذلك ويتم تسجيل رقم الطلب وتاريخه ويمكن للأسرة أو المستفيد بالاستعانة بمكاتب الخدمات الاستشارية في إعداد دراسة الجدوى للمشروع وتقديم الطلب ويمكن للمؤسسة المساهمة في تسديد (٥٠%) من الدفعة المقدمة للمكتب الاستشاري الوسيط والذي يساعد الأسرة في إعداد دراسات الجدوى.



## [١٠] المساعدة في سداد فواتير الكهرباء

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. التقيد بالمبالغ المحددة في الجدول التوضيحي لتسديد الفواتير.
٣. عدم إمكانية الاستفادة من الضمان الاجتماعي أو أي جهة أخرى.
٤. الأولوية للأسر المسجلة.

### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من البحث الاجتماعي.
٢. إرفاق صورة الفاتورة حديثة.
٣. إكمال قيمة الفاتورة عن طريق الأسرة ودفعة للمؤسسة بموجب سند قبض قبل التسديد ويرفق نسخة من سند القبض مع طلب التسديد ضمن مستندات الصرف.
٤. يتم دفع المبلغ عن طريق إيداع مساهمة المؤسسة في حساب الفاتورة.

### (ج) ملاحظة

١. يمكن استثناء الأسرة في حالة انقطاع الكهرباء (حسب مرثيات إدارة المؤسسة) وبما لا يتجاوز إجمالي المبلغ عن (٢,٠٠٠) ألفين ريال فقط للأسرة الواحدة في العام الهجري الواحد.
٢. يمكن تجزئة المبلغ على دفعات أو يكون دفعه واحدة في السنة الواحد.

الفئة	(أ)	(ب)	(ج)	(د)
الحد الأعلى في السنة	١,٨٠٠ ريال	١,٢٠٠ ريال	١,٠٠٠ ريال	٨٠٠ ريال



## [ ١١ ] الأجهزة الكهربائية

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة من فئات (أ، ب، ج، د) من الأسر المسجلة حديثاً في مؤسسة ويستثنى حالات الحريق أو السرقة بموجب إحضار ما يثبت ذلك بالنسبة لبقية الأسر.
٢. ألا يكون الجهاز المطلوب قد سبق صرفه للأسرة عن طريق المؤسسة خلال خمس سنوات.
٣. يستثنى حالات الحريق أو السرقة بموجب إحضار ما يثبت ذلك.
٤. عدم توفر الجهاز أو عدم إمكانية إصلاحه في حالة وجوده.
٥. الأجهزة الكهربائية (مكيف + ثلاجة + غسالة + فرن + برادة مياه + دفاية) وتقدم وفق الجدول التالي الذي يوضح الحد الأعلى من الأجهزة التي يمكن تقديمها، وهي كالتالي:

الأجهزة/ الأفراد	مكيف	ثلاجة	غسالة	فرن	برادة مياه	دفاية
من ١ إلى ٣	١ مكيف	١ ثلاجة	١ غسالة	١ فرن	١ برادة	١ دفاية
من ٤ إلى ٦	٢ مكيف	١ ثلاجة كبيرة	١ غسالة كبيرة	١ فرن كبير	١ برادة	٢ دفاية
من ٧ فأكثر	٣ مكيف	١ ثلاجة كبيرة	١ غسالة كبيرة	١ فرن كبير	١ برادة	٣ دفاية

### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من البحث الاجتماعي.
٢. موافقة الإدارة على صرف الأجهزة بما يوافق هذه اللائحة.
٣. تعبئة نموذج طلب صرف أجهزة كهربائية.
٤. عرض سعر من مؤسسة معتمدة.
٥. إرسال الطلب والنموذج للإدارة المالية لاعتمادها.
٦. إصدار شيك باسم المؤسسة.
٧. المتابعة من قبل المؤسسة مع المؤسسة المتعاقد معها ومع الأسرة المستفيدة حتى يتم التأكد من وصول الخدمة.



## [ ١٢ ] إعانات الزواج

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن (أ، ب، ج، د)
٢. أن يكون الطلب خلال السنة الأولى من كتابة عقد النكاح.
٣. أن لا يكون استفاد من هذه الخدمة مسبقاً.
٤. الحصول على دورة تأهيلية قبل الزواج والتي تقيمها الجهات المتخصصة في مساعدات الزواج والتأهيل الاجتماعي (للذكور فقط).
٥. أن لا يتجاوز سن الابن عن ٣٠ عاماً عند تقديم طلب المساعدة.

### (ب) المستندات المطلوبة

١. صورة حديثة لعقد النكاح.
٢. إحضار تعريف بالراتب في حالة أن الابن موظف.
٣. صورة إثبات الشخصية.
٤. صورة من شهادة حضور الدورة التأهيلية للذكور فقط.
٥. رفع الطلب لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لدراسته.
٦. بعد موافقة الإدارة على الطلب يتم اعتماد المبلغ (لمشتريات الأجهزة الكهربائية بالمنزل) عن طريق المدير العام بما لا يتجاوز (٦٠٠٠) ريال للذكور.
٧. يتم طلب إصدار الشيك من الإدارة المالية للمؤسسة المشتري منها.
٨. بالنسبة لمساعدة الزواج للإناث فتكون بما لا يتجاوز (٢٠٠٠) ألفين ريال ويتم ذلك من خلال التنسيق للحصول على الخدمة من أحد المشاغل النسائية أو كوبونات الملابس أو (١٥٠٠) ألف خمسمائة ريال.



### [ ١٣ ] الرعاية الصحية

#### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د) أو من الأبناء المستفيدين.
٢. عدم إمكانية العلاج في مراكز الرعاية الصحية الأولية أو المستشفيات الحكومية.
٣. ألا تكون من الحالات التجميلية غير الضرورية.
٤. عدم تقديم الخدمة من جهات أخرى..
٥. يتعذر على المؤسسة دفع أي مبالغ قامت بدفعها الأسرة لأي جهة طبية وذلك بأثر رجعي مهما كانت الظروف.
٦. يستثنى من الخدمة حالات (الإدمان والحالات النفسية) غير المبتدئة.

#### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من فريق البحث الاجتماعي.
٢. تقرير طبي من الجهة المعالجة عن الحالة وبيان تكلفة وخطة العلاج ومدته قبل البدء فيه.
٣. الموافقة المسبقة على العلاج من إدارة البحث والخدمة الاجتماعية للحالات التي تزيد عن (٢,٠٠٠) ألفين ريال ويتم تقديم الخدمة عند إصدار شيك باسم المؤسسة أو الإيداع في حساب المستشفى والحالات التي تزيد عن (٢,٠٠٠) ألفين ريال فيتم الرفع بها لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لدراسة الطلب قبل تعميم أي جهة.
٤. إرفاق وصفة العالج (للأدوية) والتقرير الطبي (للأجهزة).
٥. لا تتحمل المؤسسة أي مبالغ مالية عن الأسر فئة (هـ).

### [ ١٤ ] تأمين الأدوية والأجهزة الطبية

#### (أ) شروط الاستحقاق

١. عدم إمكانية التوفير عن طريق المستشفيات الحكومية (للأدوية الطبية) أو وزارة التنمية الاجتماعية (للأجهزة الطبية).
٢. وجود ضرورة طبية.
٣. موافقة الإدارة على الصرف.

#### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير فريق البحث الاجتماعي .
٢. إرفاق وصفة العلاج (للأدوية) والتقرير الطبي (للأجهزة).
٣. رفع الطلب للإدارة للموافقة ثم يصدر شيك باسم الجهة.





## [١٥] التحويل إلى المدارس الأهلية

(أ) شروط الاستحقاق

١. أن يكون الطالب / الطالبة لديه إعاقة فكرية أو حركية تمنعه من الدراسة في المدارس الحكومية.
٢. عدم وجود مدرسة حكومية خاصة بمثل هذه الحالات .
٣. وجود حاجة ملحة تتطلب تسجيله في مدارس أهلية مثل أن يعاني من مرض معين ويحتاج إلى عناية خاصة مدعوما بالتقارير الطبية اللازمة بتاريخ حديثه.
٤. وجود مبررات أخرى مقنعه توضح حاجته للدراسة في مدارس أهلية.
٥. أن يكون منتظم صباحي ويمكن استثناء بعض الحالات المسائية إذا ثبت أنه لا يعمل.
٦. تقديم الطلب لا يعني التزام المؤسسة بتسديد الرسوم لأنه يخضع للدراسة لكل حالة عن طريق إدارة البحث والخدمة الاجتماعية.

## (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير فريق البحث الاجتماعي موضحا به أسباب الطلب ومرئيات مشرف البحث الاجتماعي.
٢. تقرير طبي بالحالة الصحية.
٣. تعريف من المدرسة بأنه منتظم (صباحي).
٤. إرفاق آخر عام دراسي يوضح مستوى الابن إذا كان التسديد عن طريق المؤسسة.
٥. إثبات من المدرسة يفيد بتقديم الخدمة المناسبة للابن.
٦. رفع الطلب لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لاعتماد قبول الطالب.



## [١٦] التعليم العالي:

### \* هدف البرنامج:

١. المساهمة المجتمعية في تطوير أفراد المجتمع ممن لا يقدرّون على دفع تكاليف ونفقات التعليم.
٢. محاربة ظاهرة الفقر من خلال تخريج أفراد يعولون أسرهم.
٣. الاستفادة من المتفوقين دراسياً وتطوير مهاراتهم والدفع بهم إلى سوق العمل.

### (أ) شروط الاستحقاق للمساعدة التعليمية:

١. أن تكون الدراسة ما بعد الثانوية لدرجة الدبلوم أو البكالوريوس أو الدبلوم العالي أو الماجستير أو الدكتوراه .
٢. أن تكون الدراسة في جهة علمية معترف بها داخلياً.
٣. اختيار تخصص ذو فرص وظيفية متوفرة وذا جدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
٤. الرغبة الجادة في الدراسة.
٥. اثبات عدم إمكانية القبول في جامعات أو كليات حكومية.
٦. أن يكون من أبناء الأسر المستفيدة ويستثنى أصحاب النسب المتفوقة بعد الرفع من المختص للمدير التنفيذي وموافقته.
٧. أن يكون الطالب لائق طبياً.

### \* طريقة تقديم المساعدة ونوعها:

١. بعد اكتمال الشروط المشار إليها والموافقة على المساعدة التعليمية للمتقدم يتم اصدار شيك بالمبلغ المعتمد من قبل الادارة المختصة باسم الجامعة أو التحويل على حسابها.
٢. النوع الأول للمساعدة أن تتكفل المؤسسة بالدراسة كاملة كمنحة دراسية ودفع الرسوم كاملة بعد كل ترم دراسي ومتابعة الطالب إلى أن يتخرج من الجامعة وفي حال انقطاع الطالب يتم إيقاف المساعدة عنه وهذا النوع يتم فتح التقديم فيه سنوياً أو حسب ما تراه الإدارة المختصة عن أن لا يزيد عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال بحد أقصى للفترة الواحدة .
٣. النوع الثاني للمساعدة أن تكون المساعدة مقطوعة لمرة واحدة بداية كل ترم دراسي وهذا النوع يكون التقديم فيه متاح طوال السنة أو حسب ما تراه الإدارة المختصة بما لا يزيد مجموعه عن (١٤,٠٠٠) عن الفترتين.



### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير فريق البحث الاجتماعي موضح به سلوك الابن أو البنت والجدية من واقع المقابلة الشخصية ومن حال الاسرة.
٢. صورة آخر مؤهل دراسي.
٣. صورة شهادة حسن سيرة وسلوك.
٤. صورة الهوية الشخصية.
٥. إرفاق شهادة المعدل الدراسي مع المطالبة المالية.
٦. قبول من الجامعات والكليات الداخلية فقط.

**ملحوظة:** يقصد بالتعليم العالي ما بعد الثانوية ولا تقل الدراسة عن عام كامل



## [١٧] التدريب

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن يكون من أبناء الأسرة المستفيدة من خدمات المؤسسة للفئات (أ، ب، ج، د، هـ)
٢. أن لا يزيد العمر عن (٢٦) عاماً.
٣. الرغبة الجادة في الاستفادة.
٤. أن تكون الدورة المطلوبة ذات جدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
٥. ألا تزيد مدة التدريب عن ستة أشهر.
٦. عدم تعارض أوقات التدريب مع الدراسة في حالة أن الابن منتظم في دراسة أخرى ويحتاج إلى تدريب.
٧. تتحمل المؤسسة جزء من رسوم الدراسة.

### (ب) المستندات المطلوبة

١. صورة إثبات الشخصية.
٢. إرفاق ما يثبت اجتياز المقابلة الشخصية.
٣. صورة من آخر مؤهل دراسي.
٤. أصل المطالبة من جهة التدريب بعد الخضم إن أمكن مع التركيز على الجهات التي يوجد لها اتفاقيات تعاون مع المؤسسة.
٥. إرفاق شهادة المستوى السابق في حال طلب الدفعة التالية.
٦. الدفعات بموجب شيكات باسم الجهة التي تقوم بالتدريب.
٧. تعبئة النموذج الخاص بالتدريب، موضحاً به رأي فريق البحث الاجتماعي من واقع المقابلة للابن/ الابنة ويذكر جدية المستفيد وحاجته للدورة.



## ثالثاً: الخدمات المساندة (الموسمية)

وهي الخدمات التي تقدمها المؤسسة في مواسم معينة وقد لا تتمكن من تقديم هذه الخدمة لجميع المستفيدين في حال عدم توفر الدعم اللازم للمشروع أو الخدمة من قبل الداعمين الأعضاء وهذه الخدمات، وهي

### [١٨] الحج

#### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. أن يكون جميع المرشحين لم يسبق لهم الحج.
٣. ألا يقل عمر طالب الحج عن (١٧) سنة ولا يزيد عن (٥٠) ويستثنى من ذلك إذا كان لا يوجد لدى الأسرة محرم شرعي يرافقهم للحج ويكون الاستثناء لكل حالة على حدة وعن طريق إدارة البحث والخدمة الاجتماعية.
٤. ألا يتجاوز عدد الأفراد الذين تقدم لهم الخدمة عن ثلاثة أفراد من كل أسرة ويجوز إضافة مرشح رابع بعد أخذ موافقة إدارة البحث والخدمة الاجتماعية في حال أن إجمالي عدد الأفراد أربعة أفراد.
٥. في حال أن المحرم من خارج أفراد الأسرة المستفيدة فتكون تكلفة الفعلية للحج مع الحملة.

#### (ب) المستندات المطلوبة

١. تعبئة نموذج الخاص بالترشيح للحج مع ضرورة التوقيع على الإقرار الخاص بحسم تكلفة الحج من حساب المرشح لدى المؤسسة في حال تغييره.
٢. صورة الهوية للمرشحين للحج.
٣. عدد (٤) صور شخصية (للذكور فقط) تكون بالزي السعودي للسعوديين.
٤. شهادة تطعيم للأعراض المطلوبة للجهات الرسمية ذات العلاقة.
٥. ترفع الأوراق كاملة بخطاب من قبل المؤسسة لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية مرفقا به بيان بأسماء المرشحين في الوقت الذي تحدده الجهة المكلفة ببرنامج الحج وفق خطة المؤسسة التنفيذية لكل عام.



## [١٩] العمرة

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. ألا يكون سبق للمستفيد الاستفادة من هذه الخدمة.
٣. وجود محرم شرعي للمستفيدات الراغبات في العمرة.

### (ب) الإجراءات

التسيق المباشر من قبل المؤسسة مع إحدى الحملات الجيدة عن طريق التعاقد معها بعقد رسمي ويتم إقرار العقد من الإدارة المالية.

## [٢٠] زكاة الفطر

يتم توزيع زكاة الفطر وفقا لما يرد المؤسسة ويتم تعميم آلية توزيع زكاة الفطر عن طريق إدارة البحث والخدمة الاجتماعية.

## [٢١] هدية العيد

يتم تقديم هدية العيد وفق آلية معينة يتم تعميمها في حينها عن طريق إدارة البحث والخدمة الاجتماعية.

## [٢٢] مستلزمات كسوة العيد/ الشتاء

### شروط الاستحقاق

١. أن تكون من ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. يتم تقديم هذه الخدمة وفق ما تراه إدارة المؤسسة إما عن طريق تغذية مبلغ معين في إحدى بطاقات الصرف المغنطة أو عن طريق توفير المستلزمات.



### [٢٣] السلة الرمضانية

#### شروط الاستحقاق

أن تكون الأسرة من ضمن فئات (أ، ب، ج، د).

#### الإجراءات

صرف سلة غذائية لكل أسرة في شهر رمضان وفقا لما تراه المؤسسة مناسباً.

### [٢٤] الحقيبة المدرسية

#### شروط الاستحقاق

هذه الخدمة من الخدمات المساندة الموسمية ويتم تقديمها لجميع طلاب وطالبات الأسر المستفيدة من خدمات المؤسسة ذات فئة (أ، ب، ج، د) والغير مستفيدة من الضمان الاجتماعي في حال عدم تقديم الضمان الاجتماعي لهذه الخدمة.

#### المستندات المطلوبة

خطاب موجه من البحث الاجتماعي موفق به كشف بأسماء الطلاب والطالبات والأسر المستحقة وموضح به البيانات المطلوبة (وفق النموذج الذي يتم طلبه من إدارة البحث والخدمة الاجتماعية).



## [٢٥] المستلزمات الدراسية وأجهزة الحاسب الآلي

المستلزمات الدراسية تشمل الكتب الدراسية للمراحل فوق الثانوية العامة أو أجهزة الحاسب الآلي والحاجة إلى ذلك تحدده طبيعة المرحلة والتخصص الدراسي مع إحضار ما يؤيد الحاجة من الجهة ذات العلاقة.

### شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. تكون المساعدة مرة واحدة فقط لأجهزة الحاسب الآلي.
٣. ألا يزيد المبلغ المطلوب عن ثلاثمائة (٣٠٠) ثلاثمائة ريال في كل فصل دراسي ويمكن استثناء طلبة الجامعة والتعليم العالي بما لا يتجاوز (٤٠٠) أربعمائة ريال في الفصل الدراسي للتخصصات العلمية بالنسبة للكتب والمذكرات.
٤. في حال كون الطلب جهاز الحاسب آلي فيلزم إثبات التحاقه بالجامعة أو دبلوم لا يقل عن سنة دراسية فيها استخدام الحاسب الآلي.
٥. مساهمة المؤسسة بنصف قيمة الجهاز بما لا يتجاوز مبلغ المساهمة عن (٢,٠٠٠) ريال.
٦. عدم إمكانية تقديم الخدمة من جهات أخرى.

### المستندات المطلوبة

١. تقرير فريق البحث الاجتماعي.
٢. تسعير الخدمات المطلوبة.
٣. تعريف من المدرسة أو الجامعة.

## [٢٦] المريول المدرسي

### شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. أن تكون المستفيدة من الطالبات المنتظمات في مراحل التعليم (ابتدائي، متوسط، ثانوي).
٣. عدم تقديم هذه الخدمة من جهات أخرى.

### المستندات المطلوبة

خطاب موجه من الباحث الاجتماعي مرفق به كشف بأسماء الأسر المستحقة وموضح به عدد الطالبات وفق النموذج المعد لذلك.





## رابعاً: الخدمات الطارئة

وهي الخدمات التي تطرأ بين الحين والآخر وتحتاج إلى دراسة لكل حالة مستقلة من قبل إدارة البحث والخدمة الاجتماعية للنظر فيها واتخاذ التوصيات اللازمة حيالها وفق مرئيات فريق البحث الاجتماعي وتوصيات المدير العام.

### [٢٧] دفع الدية

#### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د)
٢. أن يكون سبب الدية خارجاً عن الإرادة (حادث سير).
٣. أن يكون الشخص المطلوب من المشهود لهم بالاستقامة وحسن السيرة والسلوك.
٤. أن يكون من الأبناء المستفيدين ولم يتجاوز ٢٦ سنة أو غيرهم بموافقة إدارة المؤسسة.
٥. موافقة إدارة المؤسسة على المساهمة في دفع الدية.

#### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير فريق البحث الاجتماعي.
٢. إثبات حسن السيرة والسلوك.
٣. إرفاق تقرير بالحالة (المرور في حادث سير).
٤. موافقة إدارة البحث والخدمة الاجتماعية على الطلب قبل التسويق.



## [٢٨] الحوادث المرورية

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. أن لا يزيد العمر عن (٢٦) عاماً.
٣. أن يكون الحادث قضاء وقدر وغير ناتج عن تهور أو سوء قيادة أو تفحيط أو مخالفة مرورية أو مخالفة الأنظمة الدولية.
٤. أن يكون من حصل عليه الحادث مشهود له بالاستقامة والسلوك الجيد.
٥. عدم قدرة الأسرة على التسديد.
٦. أن يكون لديه رخصة قيادة.

### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير من فريق البحث الاجتماعي.
٢. تقرير من المرور يثبت الحادث.
٣. تقرير بتكلفة الإصلاح المعتمدة من المرور.
٤. التسديد يكون مباشر من المؤسسة لمكان الصيانة المحددة وفق التقرير المالي بعد اكتمال الطلب.



## [٢٩] تسديد الديون

### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج، د).
٢. أن يكون الدين لجهات رسمية المحكمة العامة والمحكمة التنفيذية أو البنك السعودي للتسليف والادخار أو بنوك محلية أو شركات تقسيط مرخصة ومعروفة وتخضع لضوابط وعقود رسمية.
٣. أن تكون العقود والأوراق المثبتة صور تمت مطابقتها مع الأصول.
٤. أن تكون تواريخ المطالبات المالية بالسداد حديثة.
٥. أن تكون المدة الزمنية لتسديد هذه الديون وفق أنظمة ولوائح الجهات المانحة قد انتهت.
٦. أن تكون الهدف من الدين سد حاجة الأسرة الأساسية وأن لا تكون ديون استثمارية.
٧. أن تثبت الأسرة عدم قدرتها على السداد.
٨. موافقة إدارة المؤسسة على سداد الدين وبحسب المبلغ المحدد من قبلها.

### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير من فريق البحث الاجتماعي
٢. إرفاق الأوراق الرسمية التي تمت مطابقتها مع الأصول والتي تثبت الدين.
٣. رفع الأوراق للإدارة البحث لدراسة الطلب.

ملحوظة: المؤسسة لها الحق في رفض أي طلب تسديد ديون بدون إبداء الأسباب.



### [ ٣٠ ] الرسوم الدراسية المتراكمة من جراء الالتحاق بالمدارس الأهلية

إن دفع الرسوم الدراسية المتراكمة من جراء الالتحاق بالمدارس الأهلية دون علم المؤسسة ليس مسؤولية المؤسسة، ويمكن النظر في مساعدة بعض الحالات التالية دون التزام من المؤسسة بذلك .

#### (أ) شروط الاستحقاق

١. أن يكون الطالب أو الطالبة في الصف الثالث الثانوي.
٢. أن يكون الطالب أو الطالبة مريض أو من ذوي الاحتياجات الخاصة وحالته تستدعي التحاقه بمدرسة أهلية.
٣. أن يكون الطالب أو الطالبة قد التحق بالمدرسة الأهلية قبل وفاة والده.
٤. عدم قدرة الأسرة المالية على دفع الرسوم.
٥. تقديم الطلب لا يعني التزام المؤسسة بالتسديد نهائياً بل يخضع لموافقة إدارة البحث والخدمة الاجتماعية على التسديد وفقاً لكل حالة.

#### (ب) المستندات المطلوبة

١. تقرير طلب خدمة من فريق البحث الاجتماعي.
٢. تعريف من المدرسة بأن الطالب أو الطالبة منتظم بالدراسة.
٣. خطاب مطالبة من المدرسة بالمبلغ المستحق.
٤. ترفع الأوراق لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لدراسة الطلب.
٥. تمنح المؤسسة في حال الموافقة بدفع ٥٠% من الرسوم المتراكمة ولمره واحدة ويكون هذا المبلغ هو المخالصة النهائية ويصدر بموجب شيك باسم الجهة بعد أن تدفع الأسرة نسبة ٥٠% مقدماً.

### [ ٣١ ] تسديد إيجار السكن المؤقت

بما لا يزيد عن (٢٠٠٠) ألفين ريال عن طريق إصدار شيك باسم الجهة أو إيداع المبلغ في حساب المالك بشرط وجود ما يبرر سكنها في السكن المؤقت وفقاً لمرئيات فريق البحث الاجتماعي وتوصيات مشرف البحث والمدير العام.



### [٣٢] احتياجات المعاقين

حسب التقارير الطبية وتقارير طلب الخدمة التي تؤيد ذلك يتم رفع الطلب بموجب تقرير طلب خدمة من فريق البحث وتوصيات رئيس قسم ترسل مع التقارير الطبية وتكلفة الاحتياجات لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لدراساتها والتوصية بألية توفيرها وتقديم الخدمة.

### [٣٣] تجديد جواز وإقامة الزوجة الأجنبية وزوجها سعودي (متوفى)

تقوم المؤسسة بدفع رسوم تجديد الجواز والإقامة أو أحدهما للزوجة الأجنبية التي زوجها سعودي (متوفى) إذا ثبت لدى المؤسسة عدم قدرة الأسرة على سداد رسوم التجديد إذا كانت الزوجة ملتزمة بتواريخ انتهاء هذه الوثائق تلافيا لعدم ترتب غرامات تأخير عليها بعد إرفاق ما يثبت حاجة الأسرة إلى مساعدة بموجب تقرير فريق البحث الاجتماعي مشفوعا بصور هذه الوثائق والتي يتضح من خلالها تواريخ مدة سريانها، وترفع الأوراق لإدارة البحث والخدمة الاجتماعية لدراسة الطلب وفي حال وجود غرامات تأخير فيتم النظر في إمكانية المساعدة عن طريق توصية رئيس البحث والمدير العام.

### [٣٤] رسوم اختبار القياس

هي رسوم يطالب بدفعها كل من يرغب دخول اختبار القياس لطالب وطالبات المرحلة الثانوية، وبما أن أبناء وبنات المؤسسة معفيين من الرسوم بالتنسيق مع المركز الوطني للقياس فما على الفرع سوى الرفع بأسماء الراغبين والراغبات في دخول هذا الاختبار خلال فترة التقديم التي يحددها المركز الوطني للقياس كل فصل دراسي حتى تتمكن المؤسسة من استصدار الإعفاء اللازم قبل موعد الاختبارات بوقت كاف ومن لم يتقدم بالوقت المحدد فالمؤسسة لا تلتزم بأي تبعات مالية لقاء رغبة أي من الأبناء أو البنات ممن تخلفوا عن التقديم في الوقت المحدد من المؤسسة.



الحمد لله

الذي بنعمته تتم الصالحات